CÂMARA MUNICIPAL DE NANUQUE
ESTADO DE MINAS GERAIS
LEGISLATURA: 2025-2028

MATÉRIA APRESENTADA
SESSÃO 33ª ORDINÁRIA
EM 26 / 03 / 26
PRESIDENTE

REQUERIMENTO Nº 102/2026

Exmo. Sr. Presidente,

A Vereadora **LUALGA LOPES MIRANDA,** no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica do Município e Regimento Interno deste Poder Legislativo, REQUERER ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Nanuque, por intermédio da **Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento** e demais setores competentes, que sejam prestadas as seguintes informações, referentes ao exercício de 2025 e ao período de janeiro até a presente data de 2026:

1. PROGRAMAS, PROJETOS E CONVÊNIOS

1.1. Relação completa dos programas municipais, estaduais e federais nos quais a Secretaria de Agricultura está cadastrada, habilitada ou participa, informando:

- Nome e finalidade de cada programa;
- Órgão responsável e fonte de financiamento;
- Situação atual (ativo, suspenso, em implantação ou encerrado);
- Quantidade de produtores ou comunidades beneficiadas;
- Resultados alcançados.

1.2. Relação dos convênios, termos de cooperação e parcerias firmados com órgãos como EMATER-MG, IMA, Governo Estadual, Governo Federal e demais instituições, acompanhada dos respectivos instrumentos e relatórios de execução.

1.3. Existem propostas ou projetos cadastrados aguardando aprovação ou liberação de recursos? Em caso positivo, especificar valores, objetivos e situação de cada um.

2. ESTRADAS VICINAIS E PATROLAMENTO

2.1. Encaminhar a planilha de planejamento e o cronograma de patrolamento, cascalhamento, limpeza de saídas de água e manutenção das estradas vicinais do município, contendo os serviços realizados em 2026 e os previstos para os próximos meses.

2.2. Informar, em planilha detalhada, os trechos atendidos, com identificação da estrada ou comunidade, extensão em quilômetros, tipo de serviço executado, período de execução e máquinas utilizadas.

2.3. Existe levantamento atualizado das estradas vicinais que necessitam de intervenções? Encaminhar relação das demandas pendentes e previsão de atendimento.

3. APOIO AOS PRODUTORES RURAIS

3.1. Quais ações e programas de incentivo à agricultura familiar, pecuária e pequenos produtores rurais foram desenvolvidos?

3.2. A Secretaria disponibiliza serviços de máquinas agrícolas, tratores, implementos, preparo de solo, transporte de insumos ou assistência técnica? Informar condições de acesso e critérios.

3.3. Existe cadastro atualizado dos produtores rurais atendidos pela Secretaria? Informar preservando os dados pessoais protegidos por lei.

3.4. Quais ações foram realizadas para incentivar a produção, comercialização e escoamento dos produtos agropecuários locais?

3.5. Informar a existência de programas de distribuição de sementes, mudas, adubos, equipamentos, insumos ou apoio à agricultura familiar, acompanhados dos quantitativos e critérios utilizados.

4. MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FROTA

4.1. Encaminhar relação completa de tratores, patrols, retroescavadeiras, caminhões, implementos agrícolas e demais equipamentos próprios, cedidos ou locados à disposição da Secretaria.

4.2. Informar a situação operacional de cada equipamento, discriminando os que estão em funcionamento, parados, em manutenção ou sem condições de uso.

5. ORÇAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA

5.1. Informar os valores orçamentários inicialmente previstos e atualizados para a Secretaria Municipal de Agricultura no exercício de 2026, discriminados por programa, ação e natureza de despesa.

5.2. Apresentar demonstrativo dos valores empenhados, liquidados e efetivamente pagos, identificando as principais despesas e suas respectivas finalidades.

5.3. Informar os valores destinados especificamente à manutenção das estradas vicinais, programas de apoio aos produtores, aquisição e manutenção de máquinas e demais atividades da Secretaria.

5.4. Informar se houve suplementação, remanejamento ou anulação de dotações orçamentárias, especificando os valores e as justificativas.

6. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E RESULTADOS

6.1. Encaminhar relação dos cargos existentes na Secretaria, quantitativo de servidores efetivos, contratados e comissionados, suas funções e lotações.

6.2. Informar quais são as principais dificuldades atualmente enfrentadas pela Secretaria e quais providências estão sendo adotadas para superá-las.

Solicita-se que as informações sejam encaminhadas acompanhadas das respectivas planilhas, documentos comprobatórios e relatórios disponíveis, preferencialmente em formato digital editável, evitando respostas exclusivamente genéricas ou descritivas.

JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem como finalidade considerando a relevância da dotação orçamentária destinada ao setor, torna-se indispensável compreender onde os recursos estão sendo aplicados, quais programas estão em funcionamento e quais benefícios concretos chegam aos produtores rurais e às comunidades do município.

A manutenção das estradas vicinais, o incentivo à produção rural e o apoio aos agricultores são atividades essenciais para a economia local e para a qualidade de vida da população do campo. Entretanto, a percepção de insuficiência de ações visíveis exige uma análise documental que permita verificar se o planejamento e os investimentos estão sendo convertidos em serviços efetivos.

Não basta existir previsão orçamentária: é necessário demonstrar execução, resultados e benefícios à população.

Portanto, este requerimento busca garantir transparência, avaliar a efetividade das políticas públicas e permitir que esta Casa Legislativa acompanhe, com responsabilidade, a utilização dos recursos destinados ao desenvolvimento rural de Nanuque.

Nanuque, Sala das Sessões, 26 de setembro de 2026.

Lualga Lopes Miranda
Vereadora 2025/2028 – MDB

MATÉRIA APRESENTADA EM 26/9/26 — SESSÃO 33ª ORDINÁRIA — PRESIDENTE

APROVADO Em 1ª Discussão e Votação Única pelo Plenário das Sessões 26/9/26 — Presidente

Sessão 33ª Ordinária a Comissão de Redação Emitir Parecer em 26/9/26 — Presidente da Câmara